

У Г О В О Р Б Р. 83 - 38 - 128 -13

о набавци добара у 2013. години

ПРОДАВАЦ:

- "ТРЕЗОР ВОЛГА" д.о.о. Метохијска 25, 11000 Београд које заступа директор Миро Мијић

Матични број: 07790937

ПИБ: 100023031

Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 130971211

Телефон/Телефакс: 011/380-9421; 244-6970

Текући рачун: 125-650-89 код "Piraeus Bank" a.d.

КУПАЦ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл. екон.

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814

Телефон/ Телефакс: 011/2059-181; 300-63-30

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА Техничка документација произвођач	јм	Коли- чина	Цена без ПДВ
1	Јакна пилотска платнена са два лица Захтеви квалитета и еталон узорак Произвођач: "ALPINEBEAR"	ком	240	4.570,00

Продавац се обавезује да за купца (односно примаоце које купац одреди -јединице ВС) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоци) преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се испоручено у складиште примаоца .

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је, односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ-а износи **1.096.800,00** динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **1.316.160,00** динара.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра се израђују према прописима квалитета како је наведено у табели члана 1.уговора.

Продавац је обавезан да пре почетка серијске производње изврши оверу узорака. Оверу узорака за серијску производњу врши Одсек за ИнПС – Војнотехнички институт Београд-Жарково, Ратка Ресановића бр. 1 (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551).

Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца у коме се мора мора навести број уговора, датум достављања узорака, назив и количина узорака који се достављају.

Продавац за оверу доставља два комада (пара) готовог производа за коју је прописан квалитет. Лабораторијска провера квалитета врши се само уколико он органолептички задовољава. Трошкове лабораторијске провере квалитета сноси продавац.

Рок за достављање узорака на оверу је 40 дана од дана потписивања уговора. Рок за оверу узорака од стране одсека за ИнМС ВТИ је највише 15 радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да о томе писано обавести продавца, а продавцу се рок испоруке продужава за број дана кашњења код овере узорака.

Уколико продавац не овери узорак у првом покушају даће му се накнадни рок од 15 дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу. Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака купац може раскинути уговор.

Један оверени узорак уговореног добра и тканине се враћа продавцу, а један остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ.

Добра се израђују у асортиману величинских бројева датом у прилогу уговора.

Продавац је дужан да обезбеди да се приликом сваке испоруке добара без обзира на количину мора поштовати дата структура величинских бројева и проценат израде за сваког корисника.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Захтевима за квалитета који су саставни део уговора односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО уз присуств Комисије за квалитативан пријем ВП 1094 Београд.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за планирање и развој (Ј-5) ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број **011/3005-053**.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

За добро које је предмет уговора врши се пријем репроматеријала органолептичком и лабораторијском провером квалитета, а готова добра примају се органолептички на основу овереног узорка. Продавац не може да отпочне са серијском производњом док се не донесе решење о пријему репроматеријала.

Уколико се добра производе ван Републике Србије, продавац је у обавези да достави ВКК (контакт тел.011/2051-488) записник о органолептичком квалитативном пријему и узорковању репроматеријала оверен од стране овлашћене институције за испитивање квалитета са којом је продавац закључио уговор и

запечаћене узорке и контраузорке који су узорковани и запечаћени од стране овлашћене институције за испитивање квалитета. Узорци се достављају на лабораторијску проверу квалитета о трошку продавца (искључиво у Србији), а контраузорци оверени од стране ВКК остају на чувању код продавца.

Војна контрола квалитета је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 50% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају решење о пријему добара.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета репроматеријала. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку продавца.

Продавац преузима на чување контраузорке добара једну годину.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених

и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о квалитативном пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља Управи за планирање и развој (Ј-5) ради праћења реализације Уговора.

Продавац не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Квантитативни пријем добара врши лице или комисија коју одреди крајњи прималац одмах по испоруци добара у месту испоруке о чему се сачињава Записник о квантитативном пријему.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Продавац је дужан да отклони недостатке у року од **15** дана од дана пријема писаног захтева.

Примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте упознати продавца о чему ће сачинити комисијски записник. Продавац је дужан да отклони недостатке или изврши замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету у року од **15** дана од добијања писаног захтева. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА

Ч л а н 6.

За производњу добара из чл. 1. овог уговора продавац обезбеђује сам основне и помоћне репроматеријале.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од **60** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

Испорука предметних добара врши се у ВП 2080-4 Панчево.

Продавац је дужан да најави испоруку најмање 5 (пет) дана унапред.

Лице за контакт пр Мирослав Царин тел: 064/8874-290.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 8.

Исплату испоручених добра из чл. 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације врши Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО на терет шифре "881" по расходу "5127", у року од **30** дана од дана службеног пријема рачуна и потписане отпремнице, у деловодство Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО.

Продавац је дужан да по испоруци добара достави купцу исплатну документацију.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Примаоци су дужни да одмах по извршеном пријему добара доставе Диркцији за набавку и продају УСн СМР МО примерак МЛ у статусу 1 и 3 ради комплетирања исплатне документације.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање добара врши се на начин како је то регулисано техничком документацијом наведеном у члану 1. уговора.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра (из члана 1. уговора)
- номенклатурни број (уколико постоји)
- количину (ком, пари)
- просечну масу
- годину производње

Транспортне кутије се затварају по отворима и ивицама квалитетном лепљивом траком.

Лепљива трака која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) је искључиво из једног дела и њени крајеви морају бити на старани где се налази папирна етикета која се лепи пре лепљења попречних трака.

Кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Продавац је обавезан да приликом потписивања уговора достави менице и менична овлашћења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА , ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу воље уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 3. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009)

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана 08.08.2013. године.

ПРОДАВАЦ:

Миро Мијић

(потпис и печат)

КУПАЦ:

ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА
потпуковник
мр Милан Кецман

(потпис и печат)